



www.ciep.fr

INGÉNIERIE DES CURRICULA

Pierre-Yves ROUX
Chargé de programmes

INDICATEURS QUALITÉ



CAP-VERT
Mars 2011



SO	Sans objet : ne concerne pas le contexte expertisé
∅	n'existe pas (ou ne semble pas exister...)
○	existe mais se révèle peu efficace
□	perfectible
☆	dont le fonctionnement et/ou l'efficacité peuvent encore être améliorés
☆☆	opérationnalisé et efficace

1. Durant la phase d'élaboration du curriculum

1. La définition précise de normes qualité	☆☆	☆	□	○	∅	So
2. Une démarche participative	☆☆	☆	□	○	∅	So
3. La participation de praticiens	☆☆	☆	□	○	∅	So
4. Une démarche transparente	☆☆	☆	□	○	∅	So
5. Une analyse objective de l'existant	☆☆	☆	□	○	∅	So
6. Le respect de la procédure « des besoins au produit »	☆☆	☆	□	○	∅	So
7. La définition précise du produit attendu	☆☆	☆	□	○	∅	So
8. La définition précise de la procédure d'élaboration	☆☆	☆	□	○	∅	So
9. Congruence cahier des charges / procédure d'élaboration	☆☆	☆	□	○	∅	So
10. La définition précise du dispositif validation / évaluation	☆☆	☆	□	○	∅	So
11. Le respect de l'échéancier	☆☆	☆	□	○	∅	So
12. Analyse et prise en compte des éléments contextuels	☆☆	☆	□	○	∅	So

13. Connaissance et prise en compte des contraintes institutionnelles

☆☆ ☆ □ ○ ∅ **So**

14. La distinction entre besoins et attentes des étudiants

☆☆ ☆ □ ○ ∅ **So**

15. Adoption de référents reconnus et maîtrisés

☆☆ ☆ □ ○ ∅ **So**

16. Respect des principes didactiques retenus

☆☆ ☆ □ ○ ∅ **So**

17. Traduction pragmatique des principes théoriques et scientifiques

☆☆ ☆ □ ○ ∅ **So**

18. Collégialité de la prise de décision

☆☆ ☆ □ ○ ∅ **So**

19. Primauté des éléments contextuels et des objectifs pour la prise de décision

☆☆ ☆ □ ○ ∅ **So**

20. Prévision de phases de régulation et d'(auto)évaluation

☆☆ ☆ □ ○ ∅ **So**21. ☆☆☆ ☆ □ ○ ∅ **So**22. ☆☆☆ ☆ □ ○ ∅ **So**23. ☆☆☆ ☆ □ ○ ∅ **So**24. ☆☆☆ ☆ □ ○ ∅ **So**25. ☆☆☆ ☆ □ ○ ∅ **So**26. ☆☆☆ ☆ □ ○ ∅ **So**27. ☆☆☆ ☆ □ ○ ∅ **So**28. ☆☆☆ ☆ □ ○ ∅ **So**29. ☆☆☆ ☆ □ ○ ∅ **So**30. ☆☆☆ ☆ □ ○ ∅ **So**

Remarques

2. Le produit réalisé

1. Validé à partir d'éléments objectifs et définis antérieurement	☆☆	☆	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	∅	So
2. Cohérence interne	☆☆	☆	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	∅	So
3. Cohérence entre besoins, objectifs, contenus et supports	☆☆	☆	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	∅	So
4. Cohérence entre objectifs et principes didactiques	☆☆	☆	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	∅	So
5. Cohérence entre principes didactiques et pratiques pédagogiques préconisées	☆☆	☆	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	∅	So
6. Cohérence entre objectifs d'apprentissage et évaluation	☆☆	☆	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	∅	So
7. Formulation de critères de réussite pertinents et justes	☆☆	☆	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	∅	So
8. Adoption (possible) d'une évaluation externe, voire internationale	☆☆	☆	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	∅	So
9. Qualité et précision de la formulation	☆☆	☆	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	∅	So
10. Discours compréhensible par les destinataires	☆☆	☆	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	∅	So
11. Outil pratique	☆☆	☆	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	∅	So
12. Outil réaliste (contenu et pratiques préconisées)	☆☆	☆	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	∅	So
13. Congruence entre cahier des charges et produit réalisé	☆☆	☆	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	∅	So
14. Document contractuel et prescriptif	☆☆	☆	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	∅	So
15. Document cadre autorisant une certaine autonomie de l'utilisateur	☆☆	☆	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	∅	So

16. Document évolutif et non figé	☆☆	☆	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	∅	So
17. Document accompagné d'un référentiel de compétences professionnelles (RdC)	☆☆	☆	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	∅	So
18. Cohérence entre curriculum et RdC	☆☆	☆	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	∅	So
19. Anticipation d'une phase (in)formation des destinataires	☆☆	☆	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	∅	So
20.....	☆☆	☆	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	∅	So
21.....	☆☆	☆	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	∅	So
22.....	☆☆	☆	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	∅	So
23.....	☆☆	☆	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	∅	So
24.....	☆☆	☆	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	∅	So
25.....	☆☆	☆	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	∅	So
26.....	☆☆	☆	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	∅	So
27.....	☆☆	☆	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	∅	So
28.....	☆☆	☆	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	∅	So
29.....	☆☆	☆	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	∅	So
30.....	☆☆	☆	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	∅	So

Remarques

A large rectangular area defined by a dashed black border, intended for handwritten or typed remarks. The word "Remarques" is printed in the top-left corner of this area.

3. Durant la phase de mise en œuvre

1. Communication importante et ciblée	☆☆	☆	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	So
2. Diffusion à toutes les personnes concernées	☆☆	☆	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	So
3. Analyse du curriculum par les destinataires	☆☆	☆	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	So
4. Acceptation du curriculum par les destinataires	☆☆	☆	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	So
5. Appropriation du curriculum par les destinataires	☆☆	☆	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	So
6. Mise en place d'un dispositif de formation des destinataires						
	☆☆	☆	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	So
7. Mise en place d'un dispositif d'accompagnement des destinataires						
	☆☆	☆	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	So
8. Mise en place d'un dispositif d'observation de la mise en œuvre						
	☆☆	☆	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	So
9. Modification des pratiques pédagogiques	☆☆	☆	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	So
10. Congruence entre pratiques pédagogiques prescrites et pratiques pédagogiques observées						
	☆☆	☆	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	So
11. Respect du contenu	☆☆	☆	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	So
12. Respect du rythme et de la programmation	☆☆	☆	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	So
13. Modification des représentations des étudiants	☆☆	☆	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	So
14. Adhésion des étudiants au nouvel outil	☆☆	☆	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	So
15. Evaluation quantitative et qualitative des apports du nouveau curriculum						
	☆☆	☆	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	So
16. Evaluation externe acceptée, voire suscitée	☆☆	☆	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	So
17.	☆☆	☆	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	So

18.....	☆☆	☆	□	○	∅	So
19.....	☆☆	☆	□	○	∅	So
20.....	☆☆	☆	□	○	∅	So
21.....	☆☆	☆	□	○	∅	So
22.....	☆☆	☆	□	○	∅	So
23.....	☆☆	☆	□	○	∅	So
24.....	☆☆	☆	□	○	∅	So
25.....	☆☆	☆	□	○	∅	So

Remarques

Remarques

A large rectangular area defined by a dashed black border, intended for handwritten or typed remarks. The word "Remarques" is printed in the top-left corner of this area.